

**Regulamin
honorowej Nagrody Gospodarczej Województwa Małopolskiego**

**Rozdział 1
Założenia honorowej Nagrody Gospodarczej Województwa Małopolskiego**

§ 1.

Nagroda Gospodarcza Województwa Małopolskiego, zwana dalej Nagrodą, ma charakter honorowy. Nagroda przyznawana jest raz w roku.

§ 2.

Zasadniczym celem Nagrody jest nagradzanie najlepszych przedsiębiorców z terenu województwa małopolskiego, którzy wyróżniają się innowacyjnością, wdrażaniem nowoczesnych rozwiązań oraz aktywizowaniem regionalnej gospodarki, przyczyniając się jednocześnie do rozwoju przedsiębiorczości w województwie małopolskim.

§ 3.

1. Kandydaci, nominowani i laureaci Nagrody nie ponoszą jakichkolwiek kosztów związanych z ubieganiem się o Nagrodę.
2. Laureaci Nagrody nie otrzymują jakichkolwiek gratyfikacji finansowych, ulg podatkowych, czy innych ułatwień w prowadzeniu działalności gospodarczej w związku z przyznaniem Nagrody.
3. Laureaci Nagrody wskazanej w § 4 ust. 1 otrzymują statuetkę „*Nagroda Gospodarcza Województwa Małopolskiego rok dla...*” i mają prawo używać we wszelkich materiałach firmowych i reklamowych tytułu „*Laureat Nagrody Gospodarczej Województwa Małopolskiego ... rok w kategorii*”.
4. Laureaci Nagrody o charakterze specjalnym otrzymują statuetkę „*Nagroda Gospodarcza Województwa Małopolskiego rok dla ...*” i mają prawo używać we wszelkich materiałach firmowych i reklamowych tytułu „*Laureat Nagrody Gospodarczej Województwa Małopolskiego ... rok, Nagroda o charakterze specjalnym*”.

**Rozdział 2
Kategorie Nagrody**

§ 4.

1. Nagroda przyznawana jest w następujących kategoriach:
 - 1) mikroprzedsiębiorca,
 - 2) mały przedsiębiorca,
 - 3) średni przedsiębiorca,

- 4) duży przedsiębiorca.
2. Podział przedsiębiorców na kategorie wskazane w ust. 1 pkt 1)-3) jest zgodny odpowiednio z przepisami art. 7 ust. 1 pkt 1)-3) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.). Za przedsiębiorców dużych uważa się przedsiębiorców przekraczających wielkości dla przedsiębiorcy średniego określone w wymienionym w zdaniu poprzednim akcie prawnym.
3. Kapituła może zrezygnować z przyznania Nagrody w wybranej kategorii.

§ 5.

1. Kapituła może przyznać Nagrodę o charakterze specjalnym za szczególne osiągnięcia gospodarcze związane z województwem małopolskim.
2. Nagrodę, o której mowa w ust. 1, może otrzymać osobistość (osoba fizyczna) stanowiąca gospodarczą wizytówkę województwa małopolskiego, zasłużona na rzecz rozwoju gospodarczego Małopolski.
3. Kandydaci do Nagrody, o której mowa w ust. 1, zgłaszani są przez Członków Kapituły Nagrody w trakcie jej posiedzenia.

Rozdział 3

Warunki przyznawania Nagrody

§ 6.

1. Nagroda w kategoriach wskazanych w § 4 ust. 1 przyznawana będzie przedsiębiorcom z siedzibą na terenie województwa małopolskiego lub prowadzącym działalność na terenie województwa małopolskiego i działającym w okresie min. pełnych 3 lat przed dokonaniem zgłoszenia do Nagrody.
2. Laureaci poprzednich edycji Małopolskiej Nagrody Gospodarczej oraz Nagrody Gospodarczej Województwa Małopolskiego nie mogą ponownie ubiegać się oraz być zgłaszani do Nagrody w tej samej kategorii.

§ 7.

1. Warunkiem dokonania zgłoszenia kandydata do Nagrody w kategoriach wskazanych w § 4 ust. 1 jest złożenie wniosku o przyznanie Nagrody, zwanego dalej wnioskiem, w formie pisemnej wraz z załącznikami w wersji elektronicznej, które zostaną dołączone do wniosku na nośniku elektronicznym.
2. Wzór wniosku stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Wszystkie wnioski zgłoszone do Nagrody są traktowane jako poufne.
4. Zgłoszenia kandydatur do Nagrody mogą być dokonywane przez: jednostki samorządu terytorialnego, instytucje, organizacje gospodarcze oraz przedsiębiorców, za zgodą i w porozumieniu ze zgłaszanymi, a także indywidualnie przez samych przedsiębiorców.
5. Zgłoszenia kandydatur przyjmowane będą **od 1 kwietnia do dnia 30 czerwca** każdego roku.
6. Wnioski muszą spełnić następujące warunki:
 - 1) zostać wypełnione w całości wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie ze wzorem, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu,
 - 2) zostać złożone w terminie wskazanym w ust. 5 niniejszego paragrafu,
 - 3) zostać podpisane przez zgłaszającego oraz zgłaszanego do Nagrody.

7. Zgłaszający, których wnioski nie spełniają wymogów formalnych, zostaną wezwani drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do uzupełnienia braków lub korekty wniosków. W wezwaniu zostanie określony termin uzupełnienia braków lub korekty wniosku.
8. Korekcie ani uzupełnieniu nie podlegają wnioski złożone po terminie wskazanym w ust. 5 niniejszego paragrafu.
9. Wnioski, w których we wskazanym terminie nie zostaną uzupełnione braki lub dokonane korekty, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
10. Wnioski w formie pisemnej wraz z załącznikami w wersji elektronicznej, które zostaną dołączone do wniosku na nośniku elektronicznym, należy przesyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Nagroda Gospodarcza Województwa Małopolskiego rok.....*” na adres: Departament Nadzoru Właścicielskiego i Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków.
11. Zgłaszający/osoby reprezentujące zgłaszającego zobowiązani są do zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej zawierającej informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), zwanego dalej RODO. Treść klauzuli informacyjnej stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
12. Zgłaszający/osoby reprezentujące zgłaszanego do Nagrody w kategoriach wskazanych w § 4 ust. 1 zobowiązani są do zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej zawierającej informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 13 ust. 1-2 RODO. Treść klauzuli informacyjnej stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
13. Zgłaszający zobowiązany jest do wypełnienia w imieniu Województwa Małopolskiego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 14 RODO wobec osoby do kontaktu wskazanej we wniosku. Treść klauzuli informacyjnej stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
14. Sekretarz Małopolskiej Rady Gospodarczej zobowiązany jest do wypełnienia w imieniu Województwa Małopolskiego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 14 RODO wobec Laureatów Nagrody o charakterze specjalnym, o której mowa w § 5. Treść klauzuli informacyjnej stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu .

Rozdział 4

Kapituła Nagrody

§ 8.

1. Kapitułę Nagrody, zwaną dalej Kapitułą, stanowi Małopolska Rada Gospodarcza, powołana przez Zarząd Województwa Małopolskiego w trybie odrębnej uchwały.
2. Posiedzenia Kapituły zwołuje Marszałek Województwa Małopolskiego.
3. Do zadań Kapituły należy merytoryczna ocena złożonych wniosków do Nagrody oraz wybór laureatów w poszczególnych kategoriach.

4. W skład Kapituły wchodzi:
- 1) Przewodniczący Kapituły,
 - 2) Członkowie Kapituły,
 - 3) Sekretarz Kapituły.

§ 9.

1. Do zadań Przewodniczącego Kapituły należy:
 - 1) prowadzenie i przewodniczenie obradom Kapituły,
 - 2) zatwierdzanie protokołów z posiedzeń Kapituły.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego Kapituły obrady prowadzi Marszałek Województwa Małopolskiego lub osoba przez niego wskazana.
3. Przewodniczący Kapituły ma decydujący głos w ewentualnych sprawach spornych powstałych w trakcie posiedzenia Kapituły.

§ 10.

1. Do zadań Członków Kapituły należy:
 - 1) rzetelna i obiektywna merytoryczna ocena złożonych wniosków,
 - 2) wybór Laureatów Nagrody w trybie określonym w rozdziale 5 niniejszego Regulaminu,
 - 3) udział w posiedzeniach Kapituły,
 - 4) przestrzeganie zapisów niniejszego Regulaminu.
2. Członkowie Kapituły:
 - 1) zobowiązani są zachować w poufności informacje zawarte we wnioskach oraz przebieg prac Kapituły,
 - 2) mają obowiązek wyłączyć się z udziału w głosowaniu Kapituły w przypadku, gdy zajądą okoliczności mogące podważyć ich bezstronność w sprawie, której dotyczy głosowanie.

§ 11.

1. Do zadań Sekretarza Kapituły należy:
 - 1) rejestracja złożonych wniosków i sprawdzanie pod względem formalnym, czy spełniają one wymogi określone w niniejszym Regulaminie,
 - 2) kontakt drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej ze zgłaszającym w celu uzupełnienia ewentualnych braków we wniosku lub korekty wniosku,
 - 3) przekazanie Przewodniczącemu Kapituły oraz Członkom Kapituły wszystkich wniosków, które spełniają wymogi określone w niniejszym Regulaminie,
 - 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Kapituły,
 - 5) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem posiedzeń Kapituły.
2. Sekretarz Kapituły nie posiada prawa głosu.

§ 12.

1. Członkowie Kapituły zostaną powiadomieni przez przedstawiciela Departamentu Nadzoru Właścicielskiego i Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego o posiedzeniu Kapituły pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej ze stosownym wyprzedzeniem.
2. Posiedzenia Kapituły są protokołowane i każdorazowo sporządzana jest lista obecności. Protokoły są jawne dla wszystkich Członków Kapituły.

3. Sekretarz Kapituły przesyła tekst protokołu za pośrednictwem poczty elektronicznej, po jego zatwierdzeniu przez Przewodniczącego Kapituły, wszystkim Członkom Kapituły (również nieobecny) do wiadomości.

§ 13.

1. Obsługę prac Kapituły zapewnia Departament Nadzoru Właścicielskiego i Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
2. Pracownicy Departamentu Nadzoru Właścicielskiego i Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego wykonujący zadania związane z obsługą Kapituły są zobowiązani do zachowania w poufności spraw dotyczących przebiegu prac Kapituły.

Rozdział 5

Tryb wyłaniania laureatów Nagrody

§ 14.

1. Na podstawie merytorycznej oceny złożonych wniosków Kapituła dokonuje trzech nominacji w poszczególnych kategoriach, o których mowa w § 4 ust. 1, w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów.
2. Kapituła wybiera spośród nominowanych w poszczególnych kategoriach czterech Laureatów Nagrody (jeden w każdej kategorii), w drodze głosowania tajnego. Laureatem zostaje nominowany, który otrzyma największą liczbę głosów. Kapituła może wybrać dwóch Laureatów (w każdej kategorii) w przypadku, gdy w wyniku głosowania stosunek głosów jest równy.
3. Kapituła wybiera Laureatów Nagrody o charakterze specjalnym w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów.
4. Dla ważności głosowania przez Kapitułę niezbędna jest obecność co najmniej połowy jej składu.
5. Sekretarz Kapituły przekazuje Zarządowi Województwa Małopolskiego informację o wybranych Laureatach.
6. Ogłoszenie Laureatów Nagrody oraz wręczenie statuetek odbywa się co do zasady podczas uroczystej gali. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Organizatora zorganizowanie gali w danym roku będzie niemożliwe bądź będzie nadmiernie utrudnione, w takiej sytuacji uroczyste wręczenia statuetek Laureatom Nagrody odbędzie się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, na wcześniejsze zaproszenie Marszałka Województwa Małopolskiego.
7. Laureaci Nagrody zostaną ogłoszeni na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego ([strona Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego](#) oraz [strona Business in Małopolska](#)) po gali wręczenia Nagród.